

資料や情報を探す

OPAC

島根大学の蔵書を検索するためのパソコンが、ゲート付近に2台あります。文献検索コーナーのパソコンも利用できます。検索は、図書館ホームページの検索ボックスで行います。



図書館のホームページ

図書館サービスのポータル(玄関口)として、ホームページから様々なサービスを提供しています。

<http://www.lib.shimane-u.ac.jp/>



①検索ボックス

タブを切り替えることで、検索が効率良くなります。

- ▶島大蔵書検索(OPAC)
- ▶電子ジャーナル、電子ブック検索
- ▶国内外の学術論文検索
- ▶ウェブ検索

②メインメニュー

図書館の利用情報がまとめてあります。

- ▶MyOPAC[★]
- ▶図書館について
- ▶利用案内
- ▶情報検索(ARB)
- ▶コレクション
- ▶pick up

MyOPAC [★]

MyOPACでは、図書館が提供するサービスをカスタマイズして、自分だけのポータルサイトを作ることができます。来館しなくても、貸出の延長や予約状況の確認、文献複写の申し込みなどができます。メールアドレスを登録しておくと、予約した図書が返却された時や私費文献複写が届いた時等にメールでお知らせします。



①OPAC 検索

②利用者サービス

図書館を利用するのに便利なメニューです。

- ▶借りている図書や予約の状況を確認する
- ▶資料や文献取り寄せの申し込みをする
- ▶資料や文献取り寄せの状況を確認する
- ▶パスワードやメールの登録、変更などをする

③開館カレンダー

図書館の開館時間が確認できます。

④ブックマーク

良く使う資料やサイトを登録し、自分だけのリンク集を作ることができます。

利用上の注意



学生証・職員証
(図書館利用証)持参



資料は大切に



ネットルール厳守



荷物の放置禁止



静粛に



喫煙禁止



館内での充電禁止

決められた
場所以外では



飲食禁止



携帯電話禁止

島根大学附属図書館 医学図書館

住所 〒693-8501 出雲市塩冶町89-1
TEL 0853-20-2004(カウンター)
FAX 0853-20-2095
E-mail m-library@lib.shimane-u.ac.jp



SHIMANE UNIVERSITY LIBRARY

島根大学附属図書館

医学図書館

利用案内

開館時間

- 月～金 9:00～20:00
- 土・日曜、休日 10:00～16:00

※一部期間は、短縮開館(9:00～17:00)となります。
※詳細はホームページの開館カレンダーをご覧ください。

休館日

- 8月・3月の土曜日・日曜日・国民の祝日
- 夏季一斉休業期間(8月13日～15日)
- 年末年始(12月28日～1月4日)

※その他、臨時に休館する場合があります。
※最新の情報は、掲示やホームページでお知らせします。

開館時間外特別利用(24時間利用)[★]

閉館時も医学部の学生・教職員は利用できます。
学生証・職員証で入館してください。

学外の皆様へ

調査、研究、学習のために図書館資料を利用される場合は、どなたでも閲覧することができます。図書を借りたい場合は「図書館利用証」を発行しますので、現住所を確認できるもの(運転免許証等)をお持ちください。ただし、ご自身で貸出、返却に来館できる方に限ります。

🍷 本を借りる・コピーする

貸出

学生証、職員証、図書館利用証で貸出ができます。自動貸出装置を使って手続きを行ってください。貸出手続きをしないで持ち出すと、出口(ゲート)でブザーが鳴ります。

	図書	雑誌	冊数
学内者	7日間	2日間	合計10冊
学外者	7日間	—	5冊

返却

開館時はカウンターへ、閉館時は閲覧室入口横の返却ポストへ返却してください。返却が遅れると、遅れた日数だけ貸出停止となります。

貸出延長★

貸出期間内であれば、次の予約がない場合に限り1回だけ更新(貸出延長)ができます。自動貸出装置で手続きを行ってください。また、図書を持参しなくても*MyOPACから更新することができます。

貸出予約★

借りたい本が貸出中の時は予約ができます。OPACで検索し、「予約」ボタンをクリックしてください。予約した図書が返却されたらメールで連絡しますので、あらかじめ*MyOPACでメールアドレスを登録しておいてください。

資料のコピー(図書館資料)

2種類のコピー機(公費用・私費用)があります。「文献複写申込書」に記入し、次の点を守ってコピーしてください。

- 図書館の資料であること。
- 調査、研究、学習を目的とすること。
- 著作物の一部分であること。
- 一人につき1部のみでの複写であること。

*MyOPACの使い方は、利用案内の裏側をご覧ください。

🍷 施設・資料を利用する

学習する

2階閲覧室、3階自由閲覧室は静かな環境で学習できます。セミナー室では、資料やパソコンを利用したグループ学習ができます。セミナー室はカウンターで申し込みが必要です。

パソコンを使う★

文献検索コーナー、セミナー室に情報検索のためのパソコンを設置しています。台数が限られているため、長時間の利用はご遠慮ください。利用するには利用者IDとパスワードが必要です。セミナー室では図書館やデータベースを使いこなす利用説明会を開催しています。

リフレッシュする

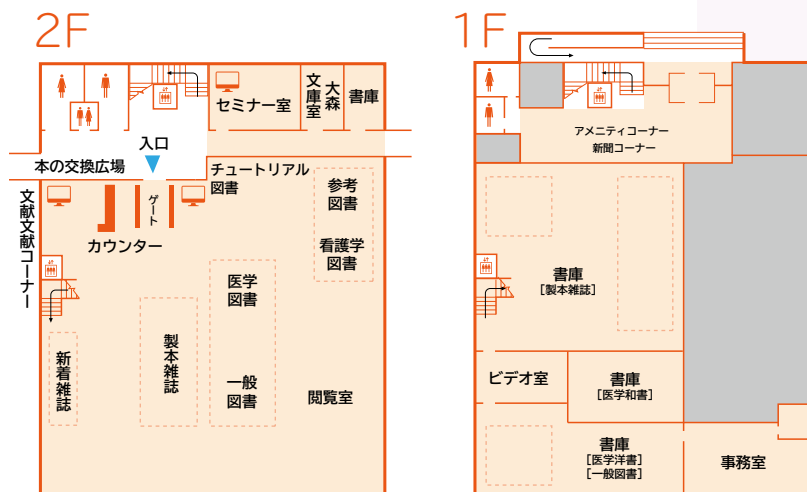
アメニティコーナーは休憩や新聞の閲覧に利用でき、飲食も可能です。

いろいろな資料を利用する

ビデオ室ではDVD、ビデオなどの映像資料が視聴できます。資料を選んでカウンターへ申し込んでください。雑誌は新着雑誌書架、または製本されて書架にあります。コピーを利用するか、2日間の貸出が可能で、IDがない雑誌も未製本雑誌貸出票(必要事項記入厳守)で貸出が可能です。

【★】…学内者のみのサービスです。

🍷 館内案内



🍷 いろいろなサービス

図書の取り寄せ★

出雲キャンパス内で所蔵していない図書を取り寄せることができます。申し込む前に所蔵していないことをOPACで確認してください。本館(松江キャンパス)で所蔵している図書を無料で取り寄せることができます。OPACから申し込んでください。本館と医学図書館では貸出条件(冊数・期間)が異なる点にご注意ください。島根県内の公共図書館、大学図書館、高等専門学校図書館の多くはWebで蔵書検索ができます。無料で取り寄せることができますので、カウンターへ申し込んでください。学内や県内で所蔵していない場合は他大学等から取り寄せることができますが、往復の送料がかかります。*MyOPACから申し込んでください。

文献の取り寄せ★

学内で所蔵していない文献のコピーを取り寄せることができます。申し込む前に本学で所蔵していないこと、電子ジャーナル等も利用できないことを確認し、*MyOPACから申し込んでください。複写料金(30円~50円/枚)+送料が必要です。

レファレンスサービス

図書館の利用方法や資料の探し方、データベースの使い方など、困ったことがあればカウンターに尋ねてください。

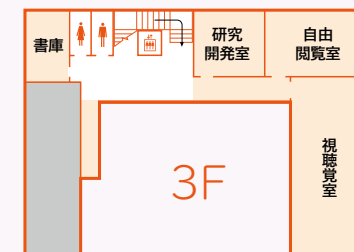
図書購入リクエスト★

利用したい図書がない場合は、購入リクエストをすることができます。カウンターへ申し込んでください。

Floor Guide

医学図書館の所蔵資料は、医学・看護学とその近接領域の雑誌、専門書が中心です。そのため、医学専門書は「米国立医学図書館分類法(NLMC)」で分類しています。その他の図書については、「日本十進分類法(NDC)」で分類しています。

- 図書 … 約12万7千冊
- 雑誌 … 約4000タイトル



利用者の安全をはかるため、館内に防犯カメラを設置しています。